



# त्रिभुवन विश्वविद्यालय रजिष्ट्रारको कार्यालय सूचना तथा जनसम्पर्क महाशाखा

कीर्तिपुर, काठमाडौं  
नेपाल ।  
फोन नं. ८३३०३८६



माघ ९, २०७८

## सूचना

विश्वव्यापी महामारीको रूपमा फैलिएको कोभिड १९ को नयाँ भेरियन्ट ओमिक्रोन सहितको संक्रमण नेपालमा समेत बढदै गएकोले सम्भावित जोखिम नियन्त्रणकालागि विशेष सचेतता अपनाई पूर्व तयारी एवं सतर्कता अवलम्बन गर्दै कार्यसञ्चालन गर्ने सन्दर्भमा त्रि.वि. चिकित्साशास्त्र अध्ययन संस्थान र कृषि र पशु विज्ञान अध्ययन संस्थानअन्तर्गतका अस्पताल एवं स्वास्थ्य सम्बन्धी निकायहरूले नेपाल सरकारको निर्णय, निर्देशन र सूचना बमोजिम गर्ने गराउने र विश्वविद्यालयका अन्य निकायहरूले पनि देहायबमोजिम गर्ने गराउने सम्बन्धमा त्रिवि कार्यकारी परिषदको निर्णयानुसार सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

### क) दैनिक कार्यालय सञ्चालन सम्बन्धमा

- (१) विश्वविद्यालय अन्तर्गतका सम्पूर्ण निकाय/कार्यालयहरूमा सावुनपानी र सेनिटाइजरको व्यवस्था गरी स्वास्थ्य सुरक्षाको मापदण्ड अपनाई सुरक्षित रूपमा कार्य गर्ने वातावरण मिलाई सेवा उपलब्ध गराउने । सेवाग्राहीलाई पनि खोप कार्ड लिएर मात्र कार्यालयमा आउन सूचना गर्ने ।
- (२) कार्यालयको काम नरोकिने गरी कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने । अनलाइनका माध्यमबाट घरबाटै सेवा दिन सम्भव हुने कामहरू भएमा निकाय प्रमुख/महाशाखा प्रमुखले त्यस्ता कर्मचारीहरूलाई घरबाटै काम गराउने । उनीहरूको हाजिरीमा घरबाट काम गरेको (Work from Home) भनी जनाउने । स्थानीय प्रशासनको निर्देशन अनुसार सेवा कटौती गर्नुपर्ने भएमा निकाय प्रमुखले आवश्यकता अनुसार कर्मचारी कार्यालय बोलाउने र बाँकीलाई घरबाटै काम गराउने व्यवस्था गर्ने ।
- (३) कुनै कर्मचारीलाई संक्रमण भएमा सात दिन विदा दिने र अस्पताल भर्ना गर्नु पर्ने भएमा अस्पताल बसेको अवधिसम्म विदा दिने । त्यस्तो कर्मचारी काम गर्ने गरेको शाखा तथा कोठा निर्मलीकरण गरी मात्र नियमित सेवा सूचारु गर्ने ।
- (४) विश्वविद्यालय अन्तर्गतका निकाय तथा कार्यालयहरूका इमेल माध्यमबाट गर्न सकिने कामहरू विश्वविद्यालयले प्रदान गरेको इमेलका माध्यमबाट गर्ने गराउने । अन्तर कार्यालय र अन्य निकाय तथा सेवाग्राहीबाट प्राप्त हुन आएका इमेलहरूको जवाफ तत्काल दिने र कार्यान्वयनमा लैजाने ।
- (५) हरेक निकायले आफ्नो कार्यालयसँग सम्बन्धित कामहरू कति इमेलको माध्यमबाट गर्न सकिने हो, कति त्रिविमा विद्यमान प्रविधिबाट गर्न सकिने हो, कुनलाई नयाँ प्रविधि चाहिने हो र कति प्रत्यक्ष सेवा दिन सकिने हो त्यो छुट्याई त्यस्तो सेवा के कसरी दिने हो सोको विस्तृत जानकारी सेवाग्राहीलाई उपलब्ध गराउने । कार्यसम्पादन गर्ने शिलशिलामा आवश्यक थप निर्णयहरू गर्नु पर्ने



# त्रिभुवन विश्वविद्यालय रजिष्ट्रारको कार्यालय सूचना तथा जनसम्पर्क महाशाखा

कीर्तिपुर, काठमाडौं  
नेपाल ।  
फोन नं. ८३३०३८६



अवस्था भएमा तोकिए बमोजिम सम्बन्धित निकायबाट र सीमा भन्दा माथिको हकमा कार्य योजना तयार गरी रजिष्ट्रारको कार्यालयमा पत्राचार गर्ने ।

(६) आफ्नो निकाय मातहतका शिक्षक कर्मचारीहरूलाई संक्रमण भएमा त्रिवि सूचना तथा जनसम्पर्क महाशाखाको इमेल [info@tu.edu.np](mailto:info@tu.edu.np) मा जानकारी दिने ।

## ख) पठनपाठन सम्बन्धमा

- (१) अनलाइन कक्षालाई व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गर्न सबै क्याम्पसहरूले सहायक क्याम्पस प्रमुखको संयोजकत्वमा बढीमा ७ सदस्यीय अनलाइन कक्षा व्यवस्थापन समिति गठन गर्ने । सबै विभागहरूले विभागीय प्रमुखको संयोजकत्वमा बढीमा ५ सदस्यीय अनलाइन कक्षा व्यवस्थापन समिति गठन गर्ने । यो समितिले अनलाइन कक्षा सञ्चालनका लागि सबै व्यवस्था गर्ने र हरेक हप्ता अध्ययन संस्थान/संकायको डीन कार्यालयको अनलाइन कक्षा अनुगमन समितिलाई प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- (२) सबै क्याम्पस तथा विभागहरूले माघ १० गते भित्र अनलाइन कक्षाको रूटिन बनाई सम्बन्धित डीन कार्यालयमा पठाउने ।
- (३) माघ ११ गतेदेखि सबै सैद्धान्तिक कक्षाहरू अनलाइनको माध्यमबाट सञ्चालन गर्ने ।
- (४) इमेल बन्न बाकी रहेका सबै शिक्षक, कर्मचारीहरूको इमेल बनाउन सबै निकायले सूचना प्रविधि तथा नवप्रवर्तन केन्द्रले तोकेको ढाँचामा माघ १० गतेभित्र [user@tu.edu.np](mailto:user@tu.edu.np) मा पठाउने ।
- (५) भौतिक उपस्थितिमा हुनु पर्ने प्रयोगात्मक कक्षाहरू, अभ्यास शिक्षण, इन्टर्नसीप आदिका सम्बन्धमा स्वास्थ्य सुरक्षाको मापदण्ड अपनाई भौतिक उपस्थितिमा नै सञ्चालन गर्ने । स्थानीय निकायसँग समन्वय गरी भौतिक कक्षा लिन सकिने अवस्था भएमा भौतिक कक्षा लिन सकिने ।
- (६) प्रत्येक अध्ययन संस्थान/संकायले अनलाइन कक्षा सञ्चालनको अनुगमन गर्न सहायक डीनको संयोजकत्वमा अनुगमन निर्देशनालयका एकजना सदस्य प्रतिनिधि रहने गरी बढीमा ९ सदस्यीय अनलाइन कक्षा अनुगमन समिति गठन गर्ने । यस समितिले अनलाइन कक्षा सञ्चालनमा सहयोग गर्ने तथा सबै आंगिक र सम्बन्धन प्राप्त क्याम्पसका अनलाइन कक्षाहरू अनुगमन गर्ने ।
- (७) अध्ययन संस्थान/संकायको डीन कार्यालयको अनलाइन कक्षा अनुगमन समितिले दशजना भन्दा कम विद्यार्थी भर्ना भएका कक्षाका विद्यार्थीहरूको लागि अर्को क्याम्पस/विभागको कक्षामा जोडी कक्षा लिने व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
- (८) अध्ययन संस्थान/संकायको डीन कार्यालयको अनलाइन कक्षा अनुगमन समितिले कक्षा सञ्चालन र परीक्षा सम्बन्धमा खुला तथा दूर शिक्षा केन्द्रसँग समन्वय गरी तालिम सञ्चालन गर्ने ।
- (९) अनलाइन पठनपाठन तथा परीक्षा सम्बन्धी तालिमका लागि सहभागी गराउनु पर्ने शिक्षकहरूको विवरण क्याम्पस/विभागले अध्ययन संस्थान/संकायको डीन कार्यालयको अनलाइन कक्षा अनुगमन समितिलाई यथाशीघ्र उपलब्ध गराउने ।



**त्रिभुवन विश्वविद्यालय**  
**रजिष्ट्रारको कार्यालय**  
**सूचना तथा जनसम्पर्क महाशाखा**

**कीर्तिपुर, काठमाडौं**  
**नेपाल ।**  
**फोन नं. ८३३०३८६**



(१०) अनलाइनमा तोकेको कक्षा लिने शिक्षकहरूलाई कार्यालयमा उपस्थित भई हाजिरी गर्नु नपर्ने गरी अनलाइनबाटै उपस्थितिको व्यवस्था मिलाउने । सोको रेकर्ड अद्यावधिक राख्ने । त्यसरी कक्षा लिने शिक्षकहरूलाई साविक बमोजिम नै पारिश्रमिक भुक्तानी गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

**ग) परीक्षा सम्बन्धमा**

- (१) चिकित्साशास्त्र अध्ययन संस्थान अन्तर्गतका परीक्षाहरू स्वास्थ्य सुरक्षा सम्बन्धी मापदण्ड पालना गरी सोही अध्ययन संस्थानबाट निर्णय गरी सञ्चालन गर्ने ।
- (२) विद्यार्थीहरूको आन्तरिक मूल्यांकन अनलाइनको माध्यमबाट गर्ने गराउने । सबै अध्ययन संस्थान/संकायले अनलाइनको माध्यमबाट परीक्षा लिने ढाँचा र कार्यविधि तयार गर्ने । त्यस्तो कार्यविधिमा आन्तरिक मूल्यांकन र अन्तिम परीक्षाको सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्ने ।

**घ) विविध**

- (१) बैठक गर्दा भर्चुअल माध्यमबाट गर्ने । बाहिरी व्यक्तिहरूसँग भेटघाट गर्नु परेमा पनि भर्चुअल माध्यमबाट गर्ने ।
- (२) नेपाल सरकारले जारी गरेका आदेशहरूलाई पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- (३) स्थानीय निकायबाट जारी सूचना समेतलाई मध्यनजर गरी ती निकायहरूसँग आवश्यक समन्वय गरी दैनिक प्रशासनिक कार्य सञ्चालन गर्ने, गराउने ।
- (४) क्याम्पसका छात्रावासहरूमा स्थानीय निकायसँग समन्वय गरी क्याम्पस प्रमुखले आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।

माथि उल्लेखित बाहेकका विषयमा त्रिवि विद्युतीय सञ्चार व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७, विद्युतीयमाध्यम (अनलाइन) को प्रविधिबाट गरिने कक्षा सञ्चालन एवं खुला तथा दुर शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी विनियम, २०७७ र त्रिविले जारी गरेका सूचना, निर्देशन र निर्देशिका बमोजिम गर्ने गराउने ।

योगेन्द्रप्रसाद दाहाल  
प्रमुख